

PRAVILNIK O POSTOPKU INKUBIRANJA

v Mrežni podjetniški inkubator Podravje, MPIP

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Inkubator)

Mrežni podjetniški inkubator Podravje (v nadaljevanju MPIP) je ime regionalnega mrežnega podjetniškega inkubatorja za Podravje. Na podlagi pogodb o vzpostavitvi ter upravljanju mrežnega podjetniškega inkubatorja Podravje, sklenjenih s posameznimi občinami in drugimi institucijami, je RRA Podravje - Maribor nosilec razvoja in izvajanja dejavnosti v okviru MPIP.

2. člen

(Mrežni podjetniški inkubator)

Mrežni podjetniški inkubator (v nadaljevanju: inkubator) je vrsta podjetniškega inkubatorja, ki je namenjen podpori razvoja mladih podjetij v regiji ter spodbujanja podjetniške aktivnosti in podjetniške kulture v regiji. Mladim podjetjem nudi učinkovito podjetniško okolje, ki zajema fizično infrastrukturo na več lokacijah, strokovno podporo, storitve mreženja in strokovno pomoč pri iskanju virov financiranja iz zasebnih in javnih sredstev.

3. člen

(Mlada inovativna podjetja)

Mlada podjetja, ki se lahko vključijo v inkubator, so lahko organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki. Njihova skupna značilnost je, da njihova starost praviloma ne presega 5 let ter da razvijajo, proizvajajo in tržijo inovativne izdelke ali storitve. Prednostno so, ob upoštevanju kriterijev za oceno poslovnega načrta, v MPIP inkubirana podjetja, ki so ustanovljena oziroma delujejo v območju občine, kjer se enota MPIP nahaja in katerih ustanovitelji imajo stalno prebivališče v občini, ki je podpisala sporazum o sodelovanju v okviru posamezne upravne enote.

4. člen

(Poslanstvo MPIP)

MPIP bo s svojim delovanjem uresničeval poslanstvo povezovanja različnih ključnih subjektov s ciljem spodbujanja podjetniške kulture in ustanavljanja novih podjetij z višjo dodano vrednostjo v Podravski regiji.

5. člen

(Ključne naloge MPIP)

MPIP v regiji opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast mladih podjetij v regiji;
- s promocijo podjetniške kulture v občinah Podravja ustvarja zavest o pomenu podjetništva za gospodarski razvoj in spodbuja ustvarjalne potenciale prebivalcev;

- zagotavlja infrastrukturo za razvoj in ustanavljanje novih podjetij, ki temeljijo na novih znanjih (poslovni prostori, svetovanje, specialistične poslovne storitve, mreženje, svetuje in nudi pomoč pri iskanju virov financiranja,...);
- zagotavlja podporo nosilec podjetniških idej, od razvoja poslovnega načrta za pridobitev financiranja do uspešne komercializacije inovativne tehnologije oziroma storitve na trgu;
- zagotavlja svetovanje in drugo strokovno pomoč podjetnikom, da ustanovijo in razvijajo svoja podjetja, ki jih podjetniški inkubator izvaja z notranjimi in zunanjimi človeškimi viri;
- v okviru svojega delovanja izvaja analizo in selekcijo podjetniških idej v Podravski regiji, ki predstavljajo dobro osnovo za uspešen razvoj novega podjetja;
- deluje v smeri povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest v regiji;
- spodbuja razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom v regiji ter sodelovanje pri vzpostavljanju celotnih mehanizmov za to sodelovanje;
- spodbuja sodelovanje med inkubiranimi podjetji in drugimi gospodarskimi subjekti ter organizacijami (izvajanje aktivnega mreženja).

2. STORITVE MREŽNEGA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA IN NJEGOVE CENE

6. člen

(Storitve v različnih fazah razvoja podjetja)

Podjetniški inkubator nudi storitve podjetnikom, ki nameravajo ustanoviti novo podjetje oziroma že razvijajo mlado podjetje.

Storitve v **FAZI PREDINKUBACIJE** obsegajo:

- zagotavljanje informacij o storitvah inkubatorja ter prednostih za vključitev vanj,
- svetovanje pri razvoju poslovnega načrta,
- vrednotenje podjetniške ideje kot poslovne priložnosti,
- pomoč pri registraciji podjetja,
- svetovanje na področju virov financiranja.

Storitve v **FAZI INKUBACIJE MLADEGA PODJETJA** (realizacija) obsegajo:

- zagotavljanje osnovne poslovne infrastrukture za delovanje podjetja, v okviru infrastrukture s katero razpolaga inkubator oziroma njegovi poslovni partnerji (pod ugodnejšimi pogoji),
- splošno in specialistično svetovanje,
- strokovna usposabljanja,
- pomoč pri vzpostavitvi povezav s potencialnimi poslovnimi partnerji,
- pomoč pri povezovanju z raziskovalno-razvojnimi centri,
- informiranje o razpisih EU ter drugih virih sredstev ter strokovna pomoč pri pripravi projektne dokumentacije,
- pomoč pri mreženju.

Storitve **PO INKUBACIJI** obsegajo:

- najem poslovnih prostorov s pripadajočo infrastrukturo pod ugodnejšimi pogoji še za določen čas,
- izvajanje posameznih aktivnosti, ki se izvajajo med inkubacijo.

7. člen **(Infrastruktura MPIP)**

Delovnemu timu inkubatorja in inkubiranim podjetjem s sklenjeno pogodbo o inkubiranju ali včlanitvi v inkubator so v inkubatorju na voljo poslovni prostori in druga podporna infrastruktura, ki jo inkubator zagotavlja iz naslova lastnih prostorov oziroma iz naslova sodelovanja z občinami. Obseg prostorske in druge infrastrukture bo inkubator angažiral v skladu s potrebami razvoja inkubatorja.

Sedež MPIP je v poslovni stavbi na Pobreški cesti 20, 2000 Maribor. Enote MPIP se nahajajo na lokacijah v posameznih občinah, vključenih v projekt. Spisek lokacij se objavi na spletni podstrani pri RRA Podravje – Maribor.

Podjetniški inkubator razpolaga oziroma bo razpolagal tudi z opremo in prostori, ki jih bodo lahko inkubirana podjetja koristila pod pogoji, ki jih določa pogodba o inkubiranju oziroma cenik inkubatorja (cene bodo oblikovane za vsako lokacijo posebej).

8. člen **(Cene storitev MPIP)**

Cene posameznih storitev MPIP določa poseben cenik. Cene oblikuje RRA Podravje - Maribor in se objavijo na spletni podstrani MPIP.

3. ORGANI MPIP V POSTOPKU ODLOČANJA

9. člen **(Različni organi odločanja v procesu inkubacije)**

Organi MPIP v postopku odločanja so:

- vodja inkubatorja,
- strokovna ekipa inkubatorja in
- komisija za sprejem v inkubator.

10. člen **(Vodja inkubatorja)**

Vodja inkubatorja je strokovna oseba, ki je zaposlena na RRA Podravje - Maribor in je s sklepom imenovan za vodjo inkubatorja. Odgovoren je za nemoteno delovanje inkubatorja v skladu s pravilnikom o postopku inkubiranja v MPIP in izvajanjem drugih aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje inkubatorja.

Vodja inkubatorja je organ inkubatorja, ki vodi in koordinira celoten proces inkubacije in dela strokovne ekipe inkubatorja in komisije za sprejem v inkubator. V celotnem postopku sprejema inkubirancev v inkubator

izdeluje ocene in obrazložena mnenja o poslovnih idejah ter vodi »kartoteko« posameznega inkubiranja.

Vodja inkubatorja sprejema odločitve o delovanju in poslovanju inkubatorja ter načrtuje in nadzoruje naloge v okviru izvajanja procesov inkubatorja.

Vodja podjetniškega inkubatorja skrbi za podobo in komuniciranje MPIP z zunanjo in notranjo javnostjo.

11. člen

(Strokovna ekipa inkubatorja)

Strokovna ekipa MPIP je sestavljena iz zaposlenih na RRA Podravje - Maribor in zunanjih sodelavcev inkubatorja, ki jih vodi vodja inkubatorja.

12. člen

(Komisija za sprejem v MPIP)

Komisija za sprejem v MPIP, je organ inkubatorja, ki v postopku sprejema inkubirancev v inkubator odloča o sprejemu v fazo inkubacije podjetja.

Komisijo za sprejem je sestavljena iz **3 stalnih članov**, ki jih predlaga vodja inkubatorja, in sicer:

- vodja inkubatorja (oz. njegov pooblaščenec),
- predstavnik strokovne ekipe inkubatorja,
- predstavnik partnerjev inkubatorja (predstavnik občine/institucije glede na to, na katero enoto MPIP se prošnja za inkubiranje nanaša).

Po potrebi lahko vodja inkubatorja v komisijo povabi tudi dodatne zunanje strokovnjake z ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje). Vsi člani komisije morajo imeti z inkubatorjem podpisano posebno **izjavo o ne razkrivanju poslovnih skrivnosti**.

V primeru konflikta interesov se mora iz procesa odločanja izločiti član komisije:

- ki je stalno ali začasno zaposlen pri kandidatu ali če je družbenik v družbi z neomejeno odgovornostjo, komanditni družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo ali tihi družbenik v tihi družbi, ki je kandidat v postopku;
- če je kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
- če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Komisija za sprejem je sklepčna, če so navzoči vsi trije stalni člani komisije. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov prisotnih članov. Komisija za sprejem odloča na sejah, o katerih se piše zapisnik. Seje vodi vodja inkubatorja oziroma njegov pooblaščenec. Seje se lahko izvedejo tudi v korespondenčni obliki. Predsednik komisije za sprejem je vodja inkubatorja oziroma njegov pooblaščenec.

4. POSTOPEK INKUBIRANJA V MPIP

13. člen

(Postopek vstopa v MPIP)

Pravilnik v nadaljevanju opredeljuje kriterije in pogoje vstopa podjetnikov v inkubator, ki jim omogoča koriščenje storitev inkubatorja in pravila delovanja v okviru inkubatorja ter način izstopa iz inkubatorja.

Če kandidat za člana izpolni zahtevane pogoje, lahko postane član MPIP.

Redno članstvo je časovno omejeno na 5 let od pridobitve članstva, z možnostjo podaljšanja.

Kandidat za rednega člana je podjetje, ki poleg formalnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- je mlado podjetje,
- je inovativno podjetje,

Inkubiranec je lahko tudi inovativno podjetje, s perspektivo rasti, ki vsebinsko ustreza delovanju inkubatorja in plačuje tržno najemnino.

14. člen

(Pogoji sodelovanja v FAZI PREDINKUBACIJE)

Za koriščenje storitev v *fazi predinkubacije* morajo nosilci podjetniške ideje izpolnjevati naslednje kriterije:

- **posredovan obrazec Vloga za vključitev v inkubator**, ki je obrazec za opis podjetniške ideje in formalni izraz želje po sodelovanju z MPIP. Objavljen je na spletni strani <https://rra-podravje.si/>,

15. člen

(Pogoji sodelovanja v FAZI INKUBACIJE PODJETJA)

Za koriščenje storitev v *fazi inkubacije podjetja* morajo nosilci podjetniške ideje izpolnjevati naslednje kriterije:

- **posredovan obrazec Vloga za vključitev v inkubator**, ki je obrazec za opis podjetniške ideje in formalni izraz želje po sodelovanju z MPIP. Objavljen je na spletni strani <https://rra-podravje.si/>,
- **predstavitve poslovne ideje članom komisije za sprejem v inkubator**,
- **pozitivno ocenjena poslovna ideja** (vsaj 40 od vseh možnih točk),
- **pozitivni sklep komisije za sprejem v inkubator**, ki presodi potencial podjetniške ideje, zadostno stopnjo motivacije podjetnika ter ustreznost njegovih referenc ter urejena dejstva v zvezi z intelektualno lastnino.

Če kandidat izpolnjuje kriterije za sodelovanje z MPIP, vodja inkubatorja oziroma pooblaščen oseba izda **sklep o odobritvi vloge za inkubiranje v fazi inkubacije podjetja**. Sklep o odobritvi oziroma zavrnitvi vloge mora biti sprejet najkasneje v roku trideset dni od dneva prejema popolne vloge in vročen kandidatu najkasneje v roku treh delovnih dni od dneva izdaje sklepa. Kandidat lahko v roku osmih dni od vročitve sklepa zahteva pisno obrazložitev.

Članstvo potrdi vodstvo inkubatorja na podlagi predlagane poslovne ideje potencialnega kandidata. Podjetje lahko koristi infrastrukturo inkubatorja, če je le ta na razpolago.

16. člen (Kriteriji ocenjevanja poslovne ideje)

Kriteriji za ocenjevanje poslovne ideje kandidatov za članstvo v podjetniškem inkubatorju:

- izvedljivost in uporabnost,
- poslovni načrt,
- število zaposlenih,
- inovativnost,
- dodana vrednost/zaposlenega.

KRITERIJ	OCENA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Izvedljivost in uporabnost	0-20	20
Poslovni načrt	0-10	10
- pripravljen, razumljiv in pregleden	0-7	
- v pripravi	0-3	
Število zaposlenih (ob vstopu v inkubator)	4-10	10
1	4	
2	6	
3	8	
4 ali več	10	
Število zaposlenih ob koncu inkubacije	0-10	10
1	0	
2	4	
3	6	
4 ali več	10	
Inovativnost	5-30	30
- posnemanje, prenos	5	
- originalna izvedba	10	
- nov izdelek, storitev	20	
- patent, zaščita	30	
VREDNOST KRITERIJEV SKUPAJ	80	

17. člen (Nepopolne vloge)

Vloga za sprejem v članstvo ni popolna, če ne vsebuje vseh elementov, kot je to določeno z določbami pravilnika, oziroma, če vloge niso priložene ustrezne in zahtevane priloge.

Če kandidat vloge za sprejem v članstvo ali uporabo pisarne v roku, ki da določi vodja inkubatorja oziroma predsednik komisije, ne popravi oziroma dopolni, sme vodja inkubatorja oziroma predsednik komisije vlogo izločiti iz nadaljnega postopka za sprejem v članstvo oziroma za uporabo pisarne in jo vrniti kandidatu. Rok za popravilo oziroma dopolnitev ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva vročitve poziva.

5. PRAVILA DELOVANJA PODJETJA V INKUBATORJU

18. člen

(Vzpostavitev poslovnega sodelovanja)

Podjetnik oziroma mlado podjetje in inkubator vzpostavita sodelovanje v posameznih fazah na sledeče načine:

- v prvi fazi s posredovanim obrazcem Vloga za vključitev v MPIP
- v DRUGI FAZI s podpisom **Pogodbe o inkubiranju**.

19. člen

(Poročanje o poslovanju in napredku razvoja inkubiranega podjetja)

Inkubirano podjetje je dolžno redno poročati vodji inkubatorja oz. njegovim pooblaščenecem o poslovanju in bodočih načrtih ter aktivnostih. Komunikacija z vodjo inkubatorja oziroma njegovim pooblaščenecem mora potekati redno, in sicer najmanj preko:

- **letnih intervjujev z inkubirancem** (intervju mora vsebovati kratek opis realizacije poslovnega načrta in sodelovanja med RRA Podravje - Maribor in inkubirancem),
- **svetovanj inkubirancu po potrebi**.

20. člen

(Način komuniciranja med inkubiranci in inkubatorjem)

Kontaktne osebe inkubatorja in inkubiranca se določijo v pogodbi o poslovnem sodelovanju. Komuniciranje in opredeljevanje nalog se izvajata praviloma osebno, po telefonu ali preko e-pošte in virtualnih oblik komuniciranja.

21. člen

(Promocija inkubatorja in inkubiranca)

Inkubiranec dovoli inkubatorju navajanje podjetja in uporabo logotipa podjetja kot referenco na svoji spletni strani, v predstavitvenih materialih, razpisnih vlogah za dodelitev javnih in zasebnih sredstev in v drugi dokumentaciji.

Inkubiranec je dolžan v svojih gradivih (spletna stran, predstavitev podjetja, predstavitev v medijih,...) navajati, da je podjetje inkubiranec MPIP-a.

22. člen

(Druge odgovornosti inkubiranca)

Inkubiranec na noben način ne sme oddati v uporabo prostorov, ki jih je pridobil v najem od inkubatorja, tretjim osebam.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni varovati prostore in premično premoženje inkubatorja. Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni v primeru poškodb prostorov in premoženja o tem nemudoma obvestiti vodstvo inkubatorja.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni vestno skrbeti za čistočo v pisarniških prostorih ter v vseh ostalih funkcionalnih prostorih inkubatorja in na okoliških površinah.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni spoštovati splošna pravila vljudnega obnašanja in s svojo dejavnostjo ne motiti ali drugače vznemirjati druge inkubirance in zaposlene.

Vsi uporabniki storitev inkubatorja s podpisom pogodbe o inkubiranju potrdijo določilo, da so seznanjeni s tem pravilnikom.

V primeru vstopa drugih oseb v prostore inkubatorja na povabilo inkubiranca, mora ta skrbeti, da bodo povabljeni osebe spoštovale hišni red. Odgovoren je tudi za nespoštovanje hišnega reda za osebo/e, ki so vstopili/e v prostore z njegovim povabilom.

Uporabniki prostorov inkubatorja so dolžni spoštovati določbe predpisov o varstvu pri delu in požarnem redu, ki so objavljeni v prostorih inkubatorja.

Uporabniki prostorov inkubatorja so za varstvo lastne garderobe in stvari odgovorni sami.

23. člen

(Varovanje poslovnih skrivnosti)

Inkubirano podjetje in zaposleni v inkubatorju so dolžni varovati zaupne podatke drugih, s katerimi se seznanjajo pri opravljanju svojega dela ali v zvezi s svojim delom, ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju pogodbe.

Zaupni podatki so vse informacije, ki niso javnega značaja in sicer informacije, ki so označene z oznako ZAUPNO ter druge informacije, za katere je glede na njihovo naravo mogoče utemeljeno sklepati, da so zaupnega značaja in je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatki, ki niso zaupne narave so tisti, ki so javno dostopni ali objavljeni na podlagi predhodne pismene odobritve upravičene osebe. Inkubirano podjetje in zaposlena oseba v inkubatorju, ki je seznanjena z zaupnim podatkom, ne bosta razkrila zaupnih podatkov nikomur, razen tistim svojim uslužbencem, ki morajo biti s tem seznanjeni za potrebe izvedbe posameznih nalog. Inkubiranec in zaposlena oseba inkubatorja, ki sta seznanjena z zaupnim podatkom, sta dolžna vse svoje uslužbence, ki bi potrebovali zaupne podatke za izvedbo posameznih nalog, predhodno opozoriti na zaupno naravo podatkov.

6. TRAJANJE SODELOVANJA V POSAMEZNI FAZI

24. člen

(Izstop inkubiranca iz inkubatorja)

Inkubirana podjetja lahko uporabljajo s pogodbo o inkubiranju opredeljeno poslovno infrastrukturo praviloma največ 5 let od vstopa v inkubator kot član. Komisija za sprejem v MPIP lahko na predlog inkubiranca, če obstajajo utemeljeni razlogi, s sklepom podaljša obdobje uporabe infrastrukture. Predlog za podaljšanje mora inkubiranec vložiti najmanj pol leta pred iztekom zgoraj navedenega obdobja.

Razlogi za predčasno prenehanje uporabe prostorov inkubatorja so:

- poslovne potrebe inkubiranca,
- izstop podjetja iz inkubatorja in

- poslovne potrebe inkubatorja.

Razlogi za izstop inkubiranca iz inkubatorja:

- kršitev tega pravilnika,
- prekinitve poslovnega delovanja inkubiranca.

7. HIŠNI RED

25. člen

(Dostop do prostorov v inkubatorju)

Za vsako lokacijo inkubatorja se izdelajo navodila za dostop do prostorov. Dostop do prostorov inkubatorja je z upoštevanjem navodil in postopkov varovanja prostorov možen v rednem delovnem času (izjemoma tudi 24 ur na dan), vendar le za inkubirance. Inkubiranci so dolžni upoštevati vsa navodila in postopke določene za vstop in zapuščenje prostorov inkubatorja v delovnem času in izven njega. Vstop v posamezne pisarne pa je možen le s ključi.

Inkubiranec je dolžan sestaviti seznam uporabnikov prostorov inkubatorja z navedbo imena in priimka, stalnega oziroma začasnega prebivališča ter kontaktnimi telefonskimi številkami uporabnikov. Vsak uporabnik prostorov inkubatorja podpiše izjavo o prevzemu ključa. Seznam uporabnikov prostorov inkubatorja je inkubiranec dolžan predložiti vodji inkubatorja in upravljavcu posameznega objekta MPIP. Dodeljeni ključi omogočajo njihovim imetnikom kontroliran vstop in izstop iz najetih prostorov.

Za **druge objekte inkubatorja**, ki jih oziroma jih bo inkubator zagotovil sam ali s partnerji, bodo določeni posebni pogoji uporabe prostorov, ki bodo opredeljeni s posebnim hišnim redom.

26. člen

(Način vstopa in izstopa iz prostorov)

V delovnem času (med 7. in 17. uro) mora uporabnik centralnih prostorov inkubatorja:

- ob odhodu iz prostorov preveriti v vseh pisarnah in skupnih prostorih, ali je še kdo prisoten v prostorih,
- v kolikor ni prisotnih, je posameznik dolžan ugasniti vse luči, zakleniti prostore.

Izven delovnega časa (od 17. ure popoldan do 7. ure zjutraj) mora uporabnik prostorov inkubatorja:

- napovedati dolžino prisotnosti v prostorih,
- ob odhodu iz prostorov je dolžan preveriti v vseh pisarnah in skupnih prostorih, ali je še kdo prisoten,
- v kolikor ni prisotnih, je dolžan ugasniti vse luči in izklopiti iz omrežja električne naprave in povzeti druge ukrepe v skladu s hišnim in požarnim redom inkubatorja.

Inkubiranec prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za varno uporabo prostorov in pravilno ravnanje v skladu z navodili, ki jih dobi od vodje inkubatorja. Inkubiranec prevzema odgovornost za plačilo morebitne nepotrebne intervencije, ki bi nastale zaradi nepravilnega ravnanja.

27. člen

(Prepovedi)

V prostorih inkubatorja je prepovedano:

- kajenje, prinašanje in uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev,
- tretjim osebam izročati ključke, ki omogočajo vstop v inkubator,
- nepooblaščno ravnanje z opremo inkubatorja,
- pisanje po mizah, stenah, omarah in predalnikih, hodnikih, fasadi in drugem inventarju,
- hranjenje predmetov, s katerimi bi lahko kogarkoli ogrozili ali poškodovali ter povzročali nevarnost za druge uporabnike prostorov,
- uporabniki prostorov inkubatorja ne smejo v prostorih hraniti predmetov, ki bi kršili spoštovanje predpisov o požarnem redu in varstvu pri delu,
- vnos hladnega in strelnega orožja (pištole, noži, palice, ...).

28. člen

(Sankcije)

V primeru kršitev določb pravilnika se glede na težo kršitve izreče sankcija, in sicer: ustno opozorilo, pisno opozorilo ali izključitev iz inkubatorja. Kriterije za izrek posamezne sankcije določa pogodba o inkubiranju in jih izreče vodja inkubatorja.

29. člen

(Odškodninska odgovornost)

V primeru, da je bila povzročena škoda, jo je povzročitelj dolžan povrniti po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

8. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi na spletni strani RRA Podravje - Maribor.

Mrežni podjetniški inkubator Podravje (MPIP)
Uroš Rozman, direktor RRA Podravje - Maribor