

Vzorec pogodbe o zaposlitvi

Na podlagi:

- 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami, v nadaljevanju: ZDR-1),
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Uradni list RS, št. 95/24),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008, s spremembami),
- Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 18/91-I, s spremembami),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008, s spremembami),
- Pravilnika o delovnih razmerjih in sistemizaciji delovnih mest Regionalne razvojne agencije za Podravje - Maribor,

Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška c. 20, 2000 Maribor, ki jo zastopa direktorica Nataša Ritonija (v nadaljevanju delodajalec)

in

delavec(ka), rojen(a), s stalnim prebivališčem
(v nadaljevanju delavec(ka))

skleneta naslednjo

POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS

št. _____

1. člen

Uvodne ugotovitve

Na podlagi izvajanja projekta »Podjetno nad izzive Podravje – PONI Podravje« (v nadaljevanju: projekt) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja, Specifičnega cilja RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR), se s to pogodbo sklene delovno razmerje med delavcem(ko) in delodajalcem.

2. člen

(trajanje delovnega razmerja)

Zaradi projektne dela, ki traja določen čas, in zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo oziroma izobraževanja, se s to pogodbo sklene delovno razmerje za polni delovni čas za določen čas 4 mesecev (z besedami: štirih mesecev) oz. od _____ do vključno _____.

3. člen

(nastop dela, delovni čas)

Delavec(ka) mora nastopiti delo po tej pogodbi dne _____ ob _____ uri na lokaciji, ki jo določa pogodba.

Polni delovni čas delavca(ke) je 40 ur tedensko in je razporejen na 5 (pet) delovnih dni od ponedeljka do petka po 8 (osem) ur dnevno, od ____ do _____. Delovni čas je razporejen tako, kot je določeno v internem pravilniku o delovnem času, s katerim se delavca(ko) seznanijo pred podpisom pogodbe.

4. člen

(delovno mesto)

Delavec(ka) je razporejen(a) na delovno mesto Pomožni delavec II.

Delavec(ka) bo opravljal(a) predvsem naslednje naloge:

- identifikacija in razvoj podjetniške ideje,
- izdelava poslovnega načrta,
- priprava minimalno sprejemljivega produkta in testiranje na trgu,
- aktivno sodelovanje na usposabljanjih,
- samostojno delo oz. delo v skupinah z namenom formiranja lastnega podjetja,
- druge naloge po nalogu delodajalca.

Delavec(ka) se bo udeležil(a) vseh promocijskih in javnih prireditev, katerih vsebina bo predstavitev programa.

5. člen

(kraj opravljanja dela)

Delo se opravlja na sedežu delodajalca, Pobreška c. 20, 2000 Maribor, s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur tedensko.

Delavec(ka) bo opravljal delo tudi v drugih poslovnih prostorih v primeru, da bo tam potekalo izvajanje projekta »Podjetno nad izzive - PONI Podravje«. Delodajalec lahko s sklepom ob soglasju delavca(ke), odredi delavcu(ki) delo na domu v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili.

6. člen

(plača in ostali prejemki)

Delavcu(ki) pripada plača za 2. plačni razred plačne lestvice po ZSTSPJS.

Delavcu(ki) pripadajo tudi povračila stroškov v zvezi z delom, in sicer povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima delavec(ka) pri opravljanju del na službenem potovanju. Delavec(ka) ima pravico do sorazmernega dela regresa za letni dopust. Delavcu(ki) pripada še dodatek na delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Delavcu(ki) pripadajo na osnovno plačo dodatki skladno z veljavno zakonodajo in internim pravilnikom delodajalca.

Plača se obračuna in izplača za koledarski mesec. Plačilno obdobje je en (1) mesec, in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plača se izplačuje z nakazilom na transakcijski račun delavca(ke) številka: SI56 _____, odprt pri _____.

Delavec(ka) ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače v primerih in trajanju, kot je določeno s predpisi ter splošnim aktom delodajalca.

Ob poteku časa, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, delavcu(ki) pripada odpravnina v skladu z določbo 79. člena ZDR-1.

7. člen **(letni dopust)**

Delavec(ka) ima pravico do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v posameznem koledarskem letu.

Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi direktor z obvestilom. Delavec(ka) bo izkoristil/a dopust v času trajanja pogodbe o zaposlitvi in po poprejšnjem dogovoru z delodajalcem in njegovi odobritvi.

Dolžina letnega dopusta se spreminja s spreminjanjem okoliščin, ki vplivajo na njegovo odmero, pri čemer se pravica do posameznih dni letnega dopusta prizna delavcu(ki) v koledarskem letu, ko izpolni pogoj za njihovo pridobitev.

Delavcu(ki) je zagotovljena izraba pravice do odmora med delom ter izraba pravice do počitka v obsegu in na način, ki ju določajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

8. člen **(obveznosti delodajalca)**

Delodajalec je dolžan:

- vzdržati se vseh dejanj in/ali ravnanj, ki bi pomenila poseg v osebno integriteto delavca(ke),
- vzdržati se vseh dejanj in/ali ravnanj, ki bi pomenila nedovoljeno diskriminacijo delavca(ke),
- delavcu(ki) zagotoviti normalne delovne pogoje za opravljanje delovnih nalog,
- delavca(ko) obvestiti o okoliščinah, ki bistveno vplivajo na njegovo(njeno) zmožnost pravočasno, učinkovito in s pričakovanim rezultatom primerno opraviti prevzete delovne naloge,
- delavca(ko) seznaniti s splošnimi akti, ki jih je sprejel in vplivajo na delovno mesto, delovni čas ali pogoje dela delavca(ke),
- osebne podatke delavca(ke), ki jih potrebuje za vzpostavitev in vodenje kadrovske evidence varovati s potrebno skrbnostjo tako, da se onemogoči zloraba le-teh oziroma zagotoviti vpogled v predmetne podatke le pooblaščenim osebam,
- delavcu(ki) zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.

9. člen (obveznosti delavca(ke))

Delavec(ka) je v skladu s predmetno pogodbo o zaposlitvi dolžan/dolžna:

- delo po tej pogodbi opravljati vestno, resno, zavzeto in odgovorno s ciljem, da se v roku 24 mesecev od zaključka projekta samozaposli oziroma zaposli v lastnem poslovnem subjektu;
- upoštevati zahteve in navodila mentorjev in nadrejenih v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja;
- udeleževati se vseh izobraževalnih aktivnosti in dejavnosti, na katere ga/jo napoti delodajalec;
- udeleževati se vseh aktivnosti in dejavnosti, na katere ga v delovnem času napoti delodajalec;
- pri vseh dopisih in drugih vlogah navajati, da je projekt financiran s strani Evropske unije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ter da se projekt izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, v okviru izvajanja prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«, specifičnega cilja 1: »spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«,
- spoštovati avtorstvo poslovnih in ostalih ustvarjalni idej vseh udeležencev projekta;
- vzdržati se vseh ravnanj, s katerim bi lahko nastala poslovna ali druga škoda delodajalcu ali drugim udeležencem projekta;
- podatke, ki mu/ji bodo pri delu zaupani s strani delodajalca ali s katerimi bo pri svojem delu seznanjen(a) na drugačen način in ki bodo imele naravo poslovne skrivnosti (predvsem podatke o poslovanju, podatke, ki se nanašajo na posamezne zadeve, podatke, ki jih za take označi delodajalec, mentor ali zunanji izvajalec ali podatke, za katere je očitno, da bi delodajalcu nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba), je zavezan(a) varovati kot poslovno skrivnost in jih ne izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdajati oziroma posredovati tretjim osebam. Dolžnost varovanja poslovnih in drugih skrivnosti zavezuje delavca(ko) tudi po prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu;
- poročati delodajalcu o zaposlitvi, samozaposlitvi ali zaposlitvi v lastnem podjetju ter o prejetih državnih pomočeh še dve leti po zaključenem projektu;
- odgovarjati na vprašalnike ipd. za namene sledenja rezultatov oz. ciljev projekta;
- udeleževati se vseh promocijskih in javnih prireditev v okviru promoviranja progama v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi,
- svojo podjetniško idejo dati delodajalcu na razpolago za promocijske namene projekta v delu, ki ne predstavlja poslovne skrivnosti;
- izvajati program dela, ki mu/ji ga predpiše delodajalec;
- spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter opravljati delo tako, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb,
- delodajalca obvestiti o bistvenih okoliščinah oziroma spremembi podatkov, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na položaj delavca(ke) in se odražajo tudi v sferi ZRS BISTRA PTUJ kot delodajalca,
- delodajalcu predložiti vse podatke, ki jih le ta na temelju zakona ali drugega veljavnega predpisa potrebuje npr. za posredovanje podatkov upravičenim institucijam,

- delodajalca opozoriti na okoliščine, za katere je izvedel(a) ali jih je zaznal(a) pri opravljanju delovnih nalog oziroma dela in bi lahko njihovo nepoznavanje/neupoštevanje pomenilo za delodajalca materialno ali nematerialno škodo oziroma nevarnost za življenje in zdravje,
- upoštevati sprejete splošne akte delodajalca,
- varovati informacije ali podatke, ki jih v zvezi z opravljanjem delovnih nalog oziroma del v imenu in za račun delodajalca izvedel(a) oziroma imel do njih pravico vpogleda, pri čemer je še posebej dolžna varovati podatke oziroma informacije, ki jih je izvedela o tretjih (fizičnih ali pravnih) osebah,
- vzdržati se izkoriščanja poslovnih skrivnosti iz prejšnje alineje za svojo osebno uporabo,
- vzdržati vsakega ravnanja, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja, in glede na naravo dejavnosti materialno ali moralno škoduje delodajalcu ali bi lahko škodovalo njegovim poslovnim interesom ali bi lahko povzročilo diskriminacijo ali trpinčenje na delovnem mestu;
- izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti ter je za njihovo kršitev disciplinsko odgovorna.

10. člen (prenehanje pogodbe)

Pogodba o zaposlitvi preneha po postopkih, rokih in na način, kot to določa ZDR-1.

Delodajalec lahko delavcu(ki) izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, brez odpovednega roka:

- če delavec(ka) krši pogodbeno ali drugo obveznost iz delovnega razmerja in ima kršitev vse znake kaznivega dejanja,
- če delavec(ka) naklepoma ali iz hude malomarnosti huje krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, kamor sodi tudi nespoštovanje navodil mentorjev in drugih oseb, ki usmerjajo delo delavca v programu;
- če je delavec(ka) kot kandidat(ka) v postopku izbire predložil lažne podatke ali dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dela,
- če delavec(ka) najmanj pet dni zaporedoma ne pride na delo, o razlogih za svojo odsotnost pa ne obvesti delodajalca, čeprav bi to moral(a) in mogel(la) storiti,
- če je delavcu(ki) po pravnomočni odločbi prepovedano opravljati določena dela v delovnem razmerju ali če mu(ji) je izrečen vzgojni, varnostni ali varstveni ukrep oziroma sankcija za prekršek, zaradi katerega ne more opravljati dela dalj kot šest mesecev, ali če mora biti zaradi prestajanja zaporne kazni več kot šest mesecev odsoten(na) z dela,
- če se delavec(ka) v roku petih delovnih dni po prenehanju razlogov za suspenz pogodbe o zaposlitvi neopravičeno ne vrne na delo,
- če delavec(ka) v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe ne spoštuje navodil pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije ali če v tem času opravlja pridobitno delo ali brez odobritve pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije odpotuje iz kraja svojega bivanja,
- če delavec(ka), kljub poprejšnjemu pisnemu opozorilu delodajalca vztraja pri kršitvah obveznosti iz določbe 9. člena te pogodbe, razen v primeru kršitve 13. alineje.

V primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka, delavcu preneha pogodba o zaposlitvi s prvim dnevom neopravičene odsotnosti z dela, če se ne vrne na delo do vročitve izredne odpovedi.

11. člen
(veljavna zakonodaja)

S podpisom te pogodbe delavec(ka) izrecno potrjuje, da je bil(a) ob podpisu pogodbe seznanjen(a) s kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca, splošnimi akti delodajalca ter da jih na zahtevo lahko dobi kadarkoli dodatno na vpogled v prostorih delodajalca. Glede vseh ostalih pravic in obveznosti delodajalca in delavca(ke), ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo vsakokratni veljavni predpisi, ki zavezujejo delodajalca.

12. člen
(uporaba in sprememba pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe se sporazumno urejajo z aneksi k tej pogodbi, razen ob spremembi predpisov, ki urejajo delovna razmerja, izplačila in druge zadeve, ki so v tej pogodbi.

13. člen
(reševanje sporov)

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

14. člen
(končna določba)

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od _____.

Maribor,

Delavec (ka):

.....

RRA Podravje - Maribor

Nataša Ritonija, direktorica